

Số: /SGDDĐT-VP

Bắc Ninh, ngày tháng 12 năm 2025

V/v hướng dẫn nghỉ Tết Dương lịch  
năm 2026

Kính gửi:

- Văn phòng và các phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT.

Thực hiện Văn bản sao y số 470/SY-VB ngày 26/12/2025 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc sao y Thông báo số 12590/TB-BNV ngày 25/12/2025 của Bộ Nội vụ về hoán đổi ngày làm việc dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp (gửi kèm theo), Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện như sau:

**1.** Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của cơ quan Sở GDĐT và các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT được hoán đổi ngày làm việc từ thứ Sáu ngày 02/01/2026 sang ngày nghỉ hằng tuần thứ Bảy ngày 10/01/2026.

Như vậy, dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2026, công chức, viên chức được nghỉ 04 ngày liên tục từ thứ Năm ngày 01/01/2026 đến hết Chủ nhật ngày 04/01/2026 Dương lịch (làm bù vào thứ Bảy ngày 10/01/2026).

Đối với đơn vị không được nghỉ ngày thứ 7 hằng tuần, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị chủ động bố trí kế hoạch dạy học, làm việc bù bảo đảm không ảnh hưởng đến chương trình, kế hoạch giáo dục năm học và bảo đảm cho cán bộ viên chức, người lao động được nghỉ 04 ngày liên tục theo quy định trên.

**2.** Các đơn vị thông báo cụ thể lịch nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh; chủ động bố trí, sắp xếp lực lượng ứng trực theo quy định, bảo đảm việc giải quyết công việc được liên tục, thông suốt; cử cán bộ, công chức, viên chức ứng trực để kịp thời xử lý các tình huống phát sinh, đột xuất trong thời gian nghỉ Tết theo quy định.

Đồng thời, tăng cường tuyên truyền, giáo dục học sinh thực hiện nếp sống văn minh, chấp hành pháp luật, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; nâng cao kỹ năng phòng, chống tai nạn thương tích, phòng, tránh các tệ nạn xã hội; bảo đảm an toàn, đặc biệt là an toàn trên không gian mạng. Thực hiện nghiêm túc công tác phân công trực và bảo vệ cơ quan, trường học trong dịp nghỉ Tết Dương lịch; phối hợp chặt chẽ với Công an địa phương nhằm bảo đảm an toàn

tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị và công tác phòng, chống cháy nổ tại đơn vị.

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện nội dung công văn này. Trong thời gian nghỉ Tết Dương lịch năm 2026, nếu phát sinh vấn đề vượt thẩm quyền, các đơn vị kịp thời báo cáo về Sở GDĐT để được xem xét, chỉ đạo, xử lý theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Bộ GDĐT (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở (b/c);
- UBND các xã, phường (p/h);
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Thêm**